

Hà Nội, ngày 20 tháng 02 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của
Tổng công ty Xi măng Việt Nam**

**TỔNG GIÁM ĐỐC
TỔNG CÔNG TY XI MĂNG VIỆT NAM**

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-TTg ngày 23/01/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020;

Theo đề nghị của Ban Kế hoạch - Chiến lược Tổng công ty Xi măng Việt Nam,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Tổng công ty Xi măng Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Điều 3. Thủ trưởng các Phòng Ban, đơn vị thuộc VICEM, Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc Công ty TNHH MTV do VICEM làm chủ sở hữu, Người đại diện phần vốn của VICEM tại Công ty cổ phần VICEM có cổ phần chi phối >50% vốn điều lệ, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Xây dựng (để b/cáo);
- Bộ Tài chính (để b/cáo);
- HĐTV VICEM (để b/cáo);
- Ban TGĐ VICEM;
- Đảng ủy, Công đoàn VICEM;
- Lưu: VT, KHCL. Hoàn

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Đinh Quang Dũng

CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2020 CỦA TỔNG CÔNG TY XI MĂNG VIỆT NAM

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 362 /QĐ-VICEM ngày 20 tháng 02 năm 2020
của Tổng giám đốc VICEM)

I. ĐỐI TƯỢNG, MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU CỦA CHƯƠNG TRÌNH

1. Đối tượng

Chương trình hành động Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của Tổng công ty Xi măng Việt Nam (VICEM), được áp dụng cho cán bộ, người lao động các đơn vị thuộc VICEM, bao gồm: Các phòng ban, đơn vị thuộc Công ty mẹ VICEM; các Công ty do VICEM sở hữu 100% vốn điều lệ hoặc có cổ phần chi phối >50% vốn điều lệ (sau đây gọi tắt là các đơn vị).

2. Mục đích

- Triển khai thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chương trình tổng thể của Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 một cách có hiệu quả, thiết thực trong đơn vị.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của từng đơn vị, các cán bộ, người lao động thuộc VICEM về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Yêu cầu:

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là trách nhiệm của các đơn vị và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và phải được thực hiện thường xuyên, liên tục.

- Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao căn cứ hệ thống định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định để xây dựng định mức, tiêu chuẩn, chế độ áp dụng trong cơ quan, đơn vị mình để làm cơ sở cho việc tổ chức triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA CHƯƠNG TRÌNH

1. Tổ chức học tập, nghiên cứu, quán triệt luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thủ trưởng các đơn vị phối hợp với các đoàn thể, tổ chức quần chúng tại đơn vị có trách nhiệm tổ chức học tập, quán triệt Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và những văn bản pháp luật khác có liên quan đến việc thực hiện Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Chương trình tổng thể của Chính phủ, của Tổng công ty Xi măng và của đơn vị mình đến từng cán bộ, người lao động thuộc phạm vi quản lý, nhằm tăng cường hiểu biết pháp luật, nâng cao nhận thức, có những hành động, việc làm cụ thể tạo chuyển biến thực sự trong hoạt động hàng ngày của đơn vị.

2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành các văn bản quy định để tổ chức triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Trên cơ sở Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản pháp luật có liên quan; yêu cầu các đơn vị trong phạm vi, lĩnh vực quản lý của mình thực hiện ngay việc rà soát các văn bản đã ban hành có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tập trung vào lĩnh vực quản lý, sử dụng vốn, tài sản được giao quản lý tại các đơn vị còn thiếu hoặc không phù hợp, để xây dựng mới hoặc sửa đổi, bổ sung (nếu đã có) và ban hành theo thẩm quyền áp dụng trong đơn vị.

- Rà soát Điều lệ tổ chức và hoạt động của đơn vị, các quy chế, quy định đã ban hành còn thiếu hoặc không còn phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành, để xây dựng mới hoặc sửa đổi, bổ sung và ban hành theo thẩm quyền như: Quy chế quản lý tài chính; Quy chế quản lý nợ; Quy chế quản lý dự án đầu tư xây dựng; quy định về chi tiêu nội bộ, về sử dụng tài sản...

II. TĂNG CƯỜNG THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ Ở CÁC LĨNH VỰC

1. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi phí quản lý, sử dụng vốn, tài sản

- Thực hiện nghiêm túc quy định về minh bạch, công khai thông tin hoạt động của VICEM. Tăng cường công tác quản lý, giám sát, kiểm tra.

- Tiếp tục triển khai Đề án tái cơ cấu VICEM giai đoạn 2019-2025 gắn với đảm bảo hiệu quả, tập trung tái cơ cấu ngành nghề kinh doanh và mô hình tổ chức; đẩy mạnh việc cổ phần hóa công ty mẹ VICEM cùng với 3 Công ty TNHH một thành viên; thực hiện đầu tư mở rộng, mua bán, sáp nhập các doanh nghiệp Xi măng ngoài VICEM khi có điều kiện, để mở rộng quy mô sản xuất phù hợp với Đề án tái cơ cấu và chiến lược phát triển của VICEM.

- Chỉ đạo, yêu cầu các đơn vị xây dựng kế hoạch hàng năm, trong đó chi phí hoạt động phải sát với thực tế, đảm bảo đúng mục đích, chính sách chế độ hiện hành. Không đưa vào kế hoạch các khoản chi chưa thực sự cần thiết và không hiệu quả.

- Căn cứ kế hoạch chi phí được phê duyệt, các đơn vị phải thực hiện chi tiêu theo đúng kế hoạch, định mức, chế độ đảm bảo tiết kiệm.

- Phấn đấu tiết kiệm 5% chi phí quản lý so với kế hoạch chi phí năm 2020 được duyệt (không bao gồm các khoản lương, các khoản trích theo lương, khấu hao, thuế phí và trích dự phòng phải thu khó đòi nếu có), cụ thể:

+ Tiết kiệm tối đa chi phí quảng cáo, hội nghị, hội thảo, chi phí lễ tân khánh tiết, tăng cường họp trực tuyến kết hợp các nội dung để tổ chức hội nghị đảm bảo đúng nội dung, thành phần dự nhằm tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại và hiệu quả.

+ Đẩy mạnh ứng dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành E-office, hệ thống nhắn tin nhắc việc tự động giúp tối ưu hóa thời gian gửi nhận văn bản, tiết kiệm chi phí in ấn. Từng bước hoàn thiện “Văn phòng điện tử”

+ Bố trí phương tiện đi công tác hợp lý, kết hợp cùng tuyến đường, đến cùng một đơn vị nhằm tránh lãng phí.

+ Thực hiện các giải pháp phù hợp để tiết kiệm các chi phí tiếp khách, điện nước, công tác phí, điện thoại, văn phòng phẩm, sách báo, tạp chí, xăng dầu và các chi phí hành chính khác.

- Thực hiện nghiêm việc công khai tài chính trong toàn VICEM, bảo toàn và phát triển vốn, phấn đấu tăng trưởng về doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách; phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm các hành vi gây thất thoát, lãng phí vốn, tài sản, tài nguyên, lao động. Thực hiện đầy đủ việc lập và gửi báo cáo tài chính, các báo cáo định kỳ theo đúng quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tài chính tại VICEM và các công ty thành viên trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo đúng quy định của Chính phủ và Bộ Tài chính về “Giám sát tài chính, đánh giá hiệu quả hoạt động và công khai thông tin tài chính đối với doanh nghiệp do Nhà nước làm chủ sở hữu và doanh nghiệp có vốn nhà nước”.

2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong khai thác, sử dụng tài nguyên:

- Thực hiện nghiên cứu để sản xuất clinker low carbon nhằm giảm phát khí CO₂ và bụi, tiết kiệm tài nguyên không tái tạo đồng thời giảm tiêu hao nhiệt năng, điện năng, nâng hiệu quả kinh doanh.

- Tập trung xử lý đốt rác thải, sử dụng bùn tận dụng chất thải vật liệu xây dựng thay thế nguyên liệu trong sản xuất xi măng vừa đem lại hiệu quả kinh tế, tạo lợi thế cạnh tranh cho VICEM, đồng thời chung tay góp phần làm sạch môi trường cho đất nước:

+ Phát huy hiệu quả việc thay thế nguyên liệu, nhiên liệu trong sản xuất clinker, xi măng bằng cách triệt để tiết kiệm tài nguyên, tăng tỷ lệ sử dụng tro, xỉ. Đẩy mạnh xử lý rác thải, bùn thải ở tất cả các cơ sở có đủ điều kiện, phấn đấu thay thế 25% tổng nhiệt năng cho sản xuất clinker khi đốt rác và thay thế 40-50% sét tự nhiên khi sử dụng bùn thải.

+ Triển khai các nội dung hợp tác với hãng FLSmidth của Đan Mạch theo chương trình “Tuyên bố Hà Nội” ngày 09/02/2020 về nghiên cứu, phát triển, phát minh công nghệ sản xuất xi măng thế hệ mới “ZERO EMISSION - NATURAL CYCLE” - “Không phát thải - Tuần hoàn tự nhiên”.

- Đảm bảo môi trường cảnh quan Xanh-Sạch-Đẹp, phấn đấu các chỉ số môi trường làm việc đạt mức qui định của Bộ Y tế; khẩn trương hoàn thành dự án tận dụng nhiệt thừa để phát điện.v.v góp phần bảo vệ môi trường hướng tới các tiêu chí VICEM xanh, giảm chi phí và nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh.

3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý tiêu thụ sản phẩm

100/1
NG
I TY
ANG
NAM
J HA

- Chỉ đạo các đơn vị thành viên cơ cấu lại thị trường xi măng trong nước để tăng thị phần, củng cố và phát huy thế mạnh của các thương hiệu, tận dụng và thiết lập thị trường xuất khẩu bền vững hơn, tối ưu hóa Logistic và nâng cao uy tín thương hiệu VICEM.

- Ứng dụng thành tựu cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4 trong kiểm soát chất lượng và quản lý sản xuất, số hóa trong công tác quản lý tiêu thụ sản phẩm. Sử dụng hóa đơn điện tử trong bán hàng.

- Tiếp tục rà soát, cắt giảm khâu trung gian trong chuỗi hệ thống phân phối xi măng để giảm chi phí lưu thông, phân phối và giảm giá bán sản phẩm đến người tiêu dùng.

- Phấn đấu thực hiện tiết kiệm so với kế hoạch năm 2019 như sau:

+ Chi phí bán hàng 3%;

4. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý việc mua sắm, sử dụng tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc

- Hạn chế tối đa việc mua sắm tài sản, phương tiện mới nếu thấy chưa cần thiết. Các Phòng/ban VICEM, các Công ty thành viên, đơn vị trực thuộc VICEM cần thực hiện kiểm kê định kỳ, đột xuất theo đúng quy định nhằm phân loại, đánh giá, xác định tài sản không có nhu cầu để điều chuyển nội bộ sang đơn vị có nhu cầu sử dụng.

- Quản lý, sử dụng tốt tài sản, phương tiện, thiết bị làm việc để đảm bảo cắt giảm các chi phí bảo dưỡng, sửa chữa.

- Thường xuyên bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị như máy phát điện, thang máy, các phương tiện đi lại để làm tăng tuổi thọ của các thiết bị.

5. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý vốn Đầu tư xây dựng

- Xem xét, nghiên cứu kỹ sự cần thiết đầu tư, mục tiêu, quy mô và tổng mức đầu tư, thời gian thu hồi vốn đầu tư các dự án, khi lập báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư. Thực hiện nghiêm túc các trình tự, thủ tục và các quy định về thẩm định dự án, lựa chọn nhà thầu để tránh lãng phí vốn DTXD; tăng cường hoạt động đấu thầu qua mạng.

- Tập trung Đầu tư xây dựng các dự án/hạng mục công trình thực sự cần thiết cho sản xuất và mang lại hiệu quả kinh tế, bảo vệ môi trường (các dự án tận dụng nhiệt khí thải để phát điện; các dự án về mỏ nguyên liệu).

- Xây dựng và thực hiện phương án xử lý đối với các khoản đầu tư, những tài sản không sinh lời, không hiệu quả.

- Xử lý, sắp xếp nhà đất của Tổng công ty và các đơn vị đảm bảo hiệu quả, không làm thất thoát tài sản và vốn của Nhà nước,

- Hỗ trợ các Chủ đầu tư/Ban quản lý dự án đôn đốc nhà thầu thực hiện dự án đảm bảo tiến độ, chất lượng để sớm đưa công trình vào sử dụng và quyết toán dự án hoàn thành nhằm tiết kiệm chi phí, tăng hiệu quả vốn đầu tư.

- Phấn đấu tiết kiệm từ 1% đến 5% giá trị gói thầu khi lựa chọn nhà thầu.

6. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý sản xuất

- Tiếp tục chỉ đạo triển khai xử lý các “nút thắt” trong dây chuyền sản xuất để tối ưu hóa năng lực sản xuất hiện có, phấn đấu giảm chi phí biến đổi 15.000 đồng/tấn clinker so với năm 2019.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát thiết bị, công tác lập kế hoạch sửa chữa sát với thực trạng thiết bị, phấn đấu tiết kiệm tối thiểu 5% chi phí sửa chữa.

7. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý sử dụng lao động và thời gian lao động

- Tổ chức tái cơ cấu, sắp xếp lại doanh nghiệp, tổ chức bộ máy, nhân lực lao động tinh gọn hiệu quả. Phấn đấu tăng năng suất lao động từ 5 ÷ 7% trong năm 2020.

- Rà soát xây dựng, điều chỉnh quy chế trả lương theo chức danh và hiệu quả công việc đảm bảo đúng quy định của Nhà nước và phù hợp với thực tế sản xuất kinh doanh tại VICEM.

- Xây dựng sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định, quy trình về công tác cán bộ: quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển, tuyển dụng lao động theo đúng quy định của Nhà nước, của Bộ Xây dựng và của VICEM.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển cán bộ, chuyển đổi vị trí công tác phù hợp với nhu cầu, tránh trùng lặp các khóa đào tạo gây lãng phí. Các đoàn đi khảo sát, học tập kinh nghiệm nước ngoài phải có kế hoạch được duyệt, không trùng lặp đoàn đi trước, có mục đích, đúng đối tượng, nguồn kinh phí rõ ràng hợp lý.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện các nội quy, quy chế, kỷ luật lao động, phân phối tiền lương, công tác an toàn vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ, đồng thời thường xuyên rà soát, bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm đối với các đơn vị thuộc VICEM

- Căn cứ Chương trình tổng thể của Chính phủ và của VICEM về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020, Thủ trưởng các đơn vị phải xây dựng Chương trình hành động cụ thể về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình: cụ thể hóa các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm và yêu cầu chống lãng phí; xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp, biện pháp cần thực hiện để đạt được mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm đã đặt ra; quy định thời hạn thực hiện và hoàn thành; phân công đơn vị, người chịu trách nhiệm từng khâu công việc; thường xuyên rà soát kết quả thực hiện và có biện pháp xử lý kịp thời các sai phạm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020 của đơn vị yêu cầu gửi về VICEM trước ngày 15/3/2020.

- Các đơn vị lập báo cáo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí định kỳ năm và gửi bằng văn bản về VICEEM trước ngày 10 tháng 01 năm sau liền kề để VICEEM tổng hợp báo cáo Bộ Xây dựng và các cơ quan quản lý Nhà nước.

2. Trách nhiệm đối với các Phòng/Ban của VICEEM

- *Phòng Tài chính Kế toán*: Chủ trì, phối hợp với các Phòng/Ban chức năng lập báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Công ty mẹ VICEEM; theo dõi và tổng hợp báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của toàn VICEEM, báo cáo Bộ Tài chính, Bộ Xây dựng và các cơ quan quản lý Nhà nước.

- *Ban Kiểm tra - Pháp chế*: Phối hợp với các Phòng/Ban chức năng tổ chức kiểm tra công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của các đơn vị và tổng hợp kết quả kiểm tra theo quy định./.