

Số 1229VICEM - TCKT

V/v mời chào giá cạnh tranh gói cung cấp dịch vụ
Kiểm toán Báo cáo tài chính hợp nhất VICEM
năm 2025

Hà Nội, ngày 02 tháng 7 năm 2025

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi:

Tổng công ty Xi măng Việt Nam (VICEM) trân trọng mời Quý Công ty tham gia chào giá gói cung cấp dịch vụ Kiểm toán Báo cáo tài chính hợp nhất VICEM năm 2025 với các điều kiện sau:

1. Thông tin về gói mua sắm:

- Tên gói mua sắm: Dịch vụ Kiểm toán Báo cáo tài chính hợp nhất VICEM năm 2025.

- Hàng hóa/dịch vụ: Kiểm toán Báo cáo tài chính hợp nhất VICEM năm 2025.

- Thời gian thực hiện: từ khi hợp đồng có hiệu lực đến ngày 31/5/2026.

- Loại hợp đồng: hợp đồng trọn gói.

- Điều kiện thanh toán:

+ Thanh toán bằng đồng Việt nam theo hình thức chuyển khoản.

+ Lần 1: Thanh toán 40% giá trị hợp đồng khi phát hành báo cáo soát xét Báo cáo tài chính hợp nhất giữa niên độ của VICEM cho kỳ hoạt động từ ngày 01/01/2025 đến 30/6/2025.

+ Lần 2: Thanh toán 60% giá trị còn lại sau khi phát hành báo cáo kiểm toán Báo cáo tài chính hợp nhất VICEM cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025 cho VICEM.

2. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp Thư chào giá:

- Hình thức gửi Thư chào giá: Hồ sơ thư chào giá bằng thư kín, đóng dấu niêm phong gửi trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh qua đường bưu điện về VICEM, ngoài phong bì đựng hồ sơ ghi rõ: “**Hồ sơ chào giá cạnh tranh cung cấp dịch vụ Kiểm toán Báo cáo tài chính hợp nhất VICEM năm 2025**” không được mở trước 16h00 ngày 09/7/2025.

- Địa điểm tiếp nhận Thư chào giá: tại trụ sở VICEM - 228 Lê Duẩn, Phường Khâm Thiên, Quận Đống Đa, TP Hà Nội.

- Hạn nộp thư chào giá: 16h00 ngày 09/7/2025

- Thời hạn hiệu lực của Thư chào giá: 30 ngày kể từ ngày hết hạn nộp Thư chào giá.

- Thời gian mở Thư chào giá: 16h45 ngày 09/7/2025

3. Yêu cầu đối với nhà cung cấp

3.1. Yêu cầu về tính hợp lệ của Thư chào giá

- Tối thiểu 30 ngày kể từ thời điểm kết thúc nộp Thư chào giá.

- Thư chào giá được ghi đầy đủ theo mẫu tại Phụ lục 1 có chữ ký và dấu của người đại diện hợp pháp của nhà cung cấp, nếu là người uỷ quyền thì cung cấp giấy uỷ quyền hợp lệ.

3.2. Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm: theo Phụ lục 2 - Yêu cầu đối với nhà cung cấp.

3.3. Yêu cầu về kỹ thuật và thương mại.

Khuyến khích nhà cung cấp được đề xuất các điều kiện ưu đãi hơn so với các điều khoản nêu trong thư mời chào giá để được ưu tiên trong quá trình đánh giá lựa chọn nhà cung cấp.

4. Tiêu chuẩn đánh giá Thư chào giá:

4.1	Đánh giá về tính hợp lệ của Thư chào giá	Đạt/Không đạt
4.2	Đánh giá về năng lực, kinh nghiệm	Đạt/Không đạt
4.3	Đánh giá về thương mại	Đạt/Không đạt

Căn cứ yêu cầu đối với nhà cung cấp và tiêu chuẩn đánh giá Thư chào giá quy định, việc đánh giá Thư chào giá được thực hiện như sau:

- Bước 1: đánh giá tính hợp lệ của Thư chào giá (theo tiêu chí Đạt/Không đạt). Nhà cung cấp được đánh giá đạt ở tất cả các tiêu chuẩn của mục 4.1 được kết luận là đạt ở Bước 1 sẽ được tiếp tục đánh giá tại Bước 2.

- Bước 2: đánh giá về năng lực, kinh nghiệm của các nhà cung cấp (theo tiêu chí Đạt/Không đạt). Nhà cung cấp được đánh giá đạt ở tất cả các tiêu chuẩn của mục 4.2 được kết luận là đạt ở Bước 2 sẽ được tiếp tục đánh giá tại Bước 3.

- Bước 3: đánh giá sự đáp ứng về thương mại (theo tiêu chí Đạt/Không đạt). Nhà cung cấp được đánh giá đạt ở tất cả các tiêu chuẩn của mục 4.3 được kết luận là đạt ở Bước 3 sẽ được tiếp tục đánh giá tại Bước 4.

- Bước 4: xác định nhà cung cấp có giá chào thấp nhất, xếp hạng nhà cung cấp, đề xuất nhà cung cấp được đề nghị trúng chào giá, giá trúng chào giá.

Thư chào giá của nhà cung cấp sẽ bị loại bỏ và không được xem xét tiếp nếu không đáp ứng một trong các tiêu chuẩn quy định lần lượt tại các điểm 4.1, 4.2,

5. Xét giá: phương pháp giá thấp nhất

- Xác định giá chào; giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá (nếu có);

- So sánh giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá (nếu có) với giá của gói mua sắm;

- So sánh giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá (nếu có) để xác định giá thấp nhất.

Tổng công ty Xi măng Việt Nam rất mong nhận được sự quan tâm và Thư chào giá tốt nhất của Quý Công ty.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, P.TCKT.

KT, TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
TỔNG
CÔNG TY
XI MĂNG
VIỆT NAM.
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
Nguyễn Thanh Tùng

Phụ lục 1
THƯ CHÀO GIÁ

....., ngàytháng.....năm 2025

Kính gửi: Tổng công ty Xi măng Việt Nam
Số 228 Lê Duẩn, phường Khâm Thiên, quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội

Sau khi xem xét Thư mời chào giá mà Quý Tổng công ty đã gửi, Chúng tôi(ghi tên nhà cung cấp), cam kết thực hiện cung cấp gói mua sắm dịch vụ “Kiểm toán Báo cáo tài chính hợp nhất VICEM năm 2025” cho Tổng công ty Xi măng Việt Nam theo đúng yêu cầu của Thư mời chào giá với tổng số tiền là (giá trị bằng số, bằng chữ).

Giá trị gói mua sắm trên đã bao gồm thuế giá trị gia tăng 8%. Trường hợp thay đổi thuế suất GTGT thì thực hiện theo quy định.

Nếu hồ sơ của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp dịch vụ theo đúng các điều khoản được ghi trong hợp đồng và các điều kiện thanh toán.

Hồ sơ chào giá này có hiệu lực trong thời gian ... ngày (ghi số ngày), kể từ ... giờ 00’, ngàytháng ... năm 2025.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)



Phụ lục 2

YÊU CẦU ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP

(đính kèm Thư mời chào giá số **1229**/VICEM-TCKT ngày **02** tháng **7** năm 2025)

1. Yêu cầu về tính hợp lệ của Thư chào giá

1.1. Có bản gốc Thư chào giá do người đại diện pháp luật hoặc người được ủy quyền của Nhà cung cấp ký tên, đóng dấu theo yêu cầu của thư mời chào giá: 01 bản chính.

1.2. Thời hạn hiệu lực của Thư chào giá: Thư chào giá phải có hiệu lực tối thiểu 30 ngày kể từ ngày hết hạn nộp Thư chào giá.

Giá kèm theo Thư chào giá: cụ thể, rõ ràng, không có đề xuất giá kèm theo điều kiện bất lợi cho Bên mời chào giá.

2. Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp: 01 Bản chứng thực.

- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ kiểm toán do cơ quan thẩm quyền cấp: 01 Bản chứng thực.

- Ít nhất 05 năm kinh nghiệm và năng lực trong lĩnh vực kiểm toán.

- Hạch toán tài chính độc lập; hoạt động có lãi trong 3 năm: 2022, 2023, 2024. Nhà cung cấp nộp Báo cáo tài chính theo quy định hiện hành trong 3 năm: 2022, 2023, 2024 (sao y bản chính).

- Bản giới thiệu hồ sơ năng lực trong lĩnh vực kiểm toán và cung cấp ít nhất 02 hợp đồng đã thực hiện từ năm 2022 (có Biên bản thanh lý hợp đồng và hóa đơn) cho đến thời điểm hiện tại (có xác nhận sao y bản chính).

3. Yêu cầu về kỹ thuật, thương mại

3.1. Phạm vi công việc

- Kiểm toán Báo cáo tài chính hợp nhất VICEM năm 2025 được nhà cung cấp thực hiện theo các Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam để thu thập các bằng chứng nhằm đưa ra ý kiến về việc Báo cáo tài chính hợp nhất VICEM năm 2025 có phù hợp hay không với các Chuẩn mực kế toán Việt Nam, Chế độ kế toán Việt Nam và các quy định pháp lý có liên quan đến việc lập và trình bày báo cáo tài chính.

- Công việc kiểm toán cũng phải đảm bảo tuân thủ hoặc/và phù hợp với: Luật kiểm toán độc lập số 81/2015/QH13 ngày 24/6/2015, Nghị định số 17/2012/NĐ-CP ngày 13/03/2012 và Nghị định số 90/2025/NĐ-CP ngày 14/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của của Nghị định số 17/2012/NĐ-CP, các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành về kiểm toán.

- Nhà cung cấp phải thực hiện các thủ tục kiểm toán để đảm bảo:

+ Thu thập được số liệu và thông tin để đưa ra ý kiến về Báo cáo tài chính hợp nhất VICEM trên cơ sở các quy định hiện hành.



+ Có ý kiến về tính tuân thủ của các hoạt động của Công ty mẹ - VICEM và Tổng công ty trên cơ sở các quy định pháp lý hiện hành và của Tổng công ty.

3.2. Nhiệm vụ và trách nhiệm cụ thể của Nhà cung cấp

- Việc kiểm toán sẽ được tiến hành trên cơ sở tuân thủ các Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam cụ thể:

+ Kiểm toán Báo cáo tài chính hợp nhất VICEM năm 2025: đưa ra ý kiến của kiểm toán viên về Báo cáo tài chính của hợp nhất VICEM được kiểm toán và dự thảo Tổng hợp các vấn đề sau kiểm toán (nêu các sai sót đã phát hiện về hệ thống kế toán, hệ thống kiểm soát nội bộ của đơn vị được kiểm toán kèm theo các khuyến nghị của kiểm toán viên nhằm sửa đổi, điều chỉnh các sai sót phát hiện này).

+ Hoàn thiện báo cáo kiểm toán, Tổng hợp các vấn đề sau kiểm toán và gửi cho VICEM.

3.3. Kết quả kiểm toán

*** Sản phẩm báo cáo**

- Báo cáo kiểm toán về Báo cáo tài chính hợp nhất VICEM tại ngày 31/12/2025.

- Kiểm toán viên cần phải lập báo cáo theo yêu cầu của Chuẩn mực kiểm toán Việt Nam (VSA) - Báo cáo kiểm toán về báo cáo tài chính.

- Báo cáo kiểm toán phải nêu rõ căn cứ và phạm vi của cuộc kiểm toán (trong đó nêu các thủ tục kiểm toán đã thực hiện).

- Kết luận và ý kiến của kiểm toán viên nêu ra trên báo cáo phải phù hợp với bằng chứng mà các kiểm toán viên thu thập được và trên cơ sở đánh giá nghề nghiệp của kiểm toán viên.

*** Tổng hợp các vấn đề sau kiểm toán**

- Cùng với Báo cáo kiểm toán, kiểm toán viên sẽ phát hành Tổng hợp các vấn đề sau kiểm toán, trong đó nêu lên các sai sót đã phát hiện và khuyến nghị của kiểm toán viên có liên quan đến hệ thống kế toán, hệ thống kiểm soát nội bộ và tình hình tài chính của Tổng công ty khi thực hiện các thủ tục kiểm toán.

- Do các thủ tục kiểm toán là nhằm giúp các kiểm toán viên thu thập các bằng chứng để đưa ra ý kiến về việc báo cáo tài chính có trung thực và hợp lý trên các khía cạnh trọng yếu hay không, nên các phát hiện và khuyến nghị của kiểm toán viên không phải là tất cả các điểm yếu trong hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ.

3.4. Điều kiện thanh toán.

- Thanh toán bằng đồng Việt Nam theo hình thức chuyển khoản.

- Lần 1: Thanh toán 40% giá trị hợp đồng khi phát hành Báo cáo soát xét Báo cáo tài chính hợp nhất giữa niên độ của VICEM cho kỳ hoạt động từ ngày 01/01/2025 đến 30/6/2025.

- Lần 2: Thanh toán 60% giá trị còn lại sau khi phát hành báo cáo kiểm toán Báo cáo tài chính hợp nhất VICEM cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2025 cho VICEM.