

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi:

Tổng công ty Xi măng Việt Nam (VICEM) trân trọng mời Quý Công ty tham gia chào giá cung cấp dịch vụ với các thông tin như sau:

1. Thông tin về gói mua sắm:

- Tên gói mua sắm: Tư vấn xây dựng thang lương, bảng lương, quy chế trả lương, trả thưởng Thành viên Hội đồng, Kiểm soát viên, Ban điều hành, người lao động tại Công ty mẹ - Tổng công ty Xi măng Việt Nam

- Nội dung mua sắm:

• Tư vấn xây dựng hệ thống thang lương, bảng lương, quy chế trả lương, trả thưởng người lao động tại Công ty mẹ - VICEM.

• Tư vấn xây dựng hệ thống thang lương, bảng lương, quy chế trả lương, trả thưởng Ban điều hành (TGD, PTGD, KTT VICEM).

• Tư vấn xây dựng bảng lương, quy chế trả lương, thù lao, trả thưởng Thành viên Hội đồng, Kiểm soát viên VICEM.

- Thời gian thực hiện: 90 ngày kể từ ngày ký hợp đồng tư vấn.

- Loại hợp đồng: hợp đồng trọn gói

- Điều kiện thanh toán: thanh toán bằng hình thức chuyển khoản.

• Lần 1: Tạm ứng 30% ngay sau khi ký hợp đồng.

• Lần 2: Thanh toán 70% giá trị hợp đồng còn lại sau khi nghiệm thu hoàn thành các công việc và thanh lý hợp đồng giữa hai bên.

2. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp Thư chào giá:

- Hình thức gửi Thư chào giá: Hồ sơ thư chào giá bằng thư kín, đóng dấu niêm phong gửi trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh qua đường bưu điện về VICEM, ngoài phong bì đựng hồ sơ ghi rõ: **“Hồ sơ chào giá cạnh tranh cung cấp dịch vụ tư vấn xây dựng thang lương, bảng lương, quy chế trả lương, trả thưởng Thành viên Hội đồng, Kiểm soát viên, Ban điều hành, người lao động tại Công ty mẹ - Tổng công ty Xi măng Việt Nam”**.

- Địa điểm tiếp nhận Thư chào giá: tại trụ sở VICEM - 228 Lê Duẩn, Phường Văn Miếu Quốc Tử Giám, TP. Hà Nội

- Hạn nộp Thư chào giá: 16h ngày 14/7/2025.



- Thời hạn hiệu lực của Thư chào giá: tối thiểu 30 ngày kể từ ngày hết hạn nộp Thư chào giá.

- Thời gian mở Thư chào giá: Lễ mở hồ sơ chào giá được tổ chức vào 16h30 ngày 14/7/2025. Kính mời quý Công ty tham dự Lễ mở hồ sơ nếu có điều kiện (việc mở hồ sơ không phụ thuộc vào sự có mặt hay vắng mặt của Quý Công ty).

3. Yêu cầu đối với nhà cung cấp:

3.1. Yêu cầu về tính hợp lệ của Thư chào giá:

-Yêu cầu 1: Thư chào giá được gửi từ nhà cung cấp có tư cách hợp lệ.

-Yêu cầu 2: Có bản gốc 01 Thư chào giá.

-Yêu cầu 3: Thư chào giá được đại diện hợp pháp hoặc người được ủy quyền của Nhà cung cấp ký tên, đóng dấu.

-Yêu cầu 4: Hiệu lực thư chào giá tối thiểu 30 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp Thư chào giá.

-Yêu cầu 5: Có thỏa thuận liên danh (trong trường hợp liên danh) được đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký tên, đóng dấu.

3.2. Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm của nhà cung cấp:

-Yêu cầu 1: Có kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn xây dựng thang, bảng lương, quy chế trả lương, thưởng tại các doanh nghiệp và đã từng thực hiện hợp đồng cung cấp dịch vụ tư vấn tương tự tại ít nhất 02 doanh nghiệp là Tổng công ty, Tập đoàn kinh tế Nhà nước.

-Yêu cầu 2: Năng lực tài chính: Hạch toán tài chính độc lập. Kinh doanh có lợi nhuận trong năm 2023 và năm 2024, thể hiện trên Báo cáo tài chính năm 2023, năm 2024 được ký bởi người đại diện pháp luật hoặc được kiểm toán độc lập soát xét.

3.3. Yêu cầu về kỹ thuật:

-Yêu cầu 1: Trình độ nhân sự thực hiện các dịch vụ liên quan: có Học vị thấp nhất là Thạc sỹ Lao động tiền lương, có kinh nghiệm tối thiểu 03 năm trong lĩnh vực nhân sự, tư vấn xây dựng hệ thống thang, bảng lương và quy chế lương, thưởng.

-Yêu cầu 2: Nhà cung cấp có bản mô tả phương pháp thực hiện, từng bước triển khai, thời gian, bố trí nhân sự, trách nhiệm và phối hợp các bên chi tiết.

-Yêu cầu 3: Nhà cung cấp có cam kết hỗ trợ trong quá trình triển khai hệ thống thang, bảng lương, quy chế lương, thưởng mới, hỗ trợ truyền thông và xử lý các tình huống phản hồi/kháng nghị (nếu có).

4. Tiêu chuẩn đánh giá thư chào giá:

STT	Nội dung	Tiêu chí đánh giá
4.1	Đánh giá về tính hợp lệ của thư chào giá	
	Tiêu chuẩn 1: Có bản chứng thực giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp	Đạt/Không đạt

	Tiêu chuẩn 2: Có bản chứng thực giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ tư vấn lĩnh vực Lao động, Tiền lương do Sở Lao động Thương binh và Xã hội cấp	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 3: Có bản gốc 01 Thư chào giá	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 4: Thư chào giá được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên, đóng dấu	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 5: Hiệu lực thư chào giá ≥ 30 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp Thư chào giá < 30 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp Thư chào giá	Đạt Không Đạt
	Tiêu chuẩn 6: Có bản cam kết không đang trong thời gian bị đình chỉ hoặc tạm ngừng hoạt động tư vấn.	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 7: Có bản chứng thực thỏa thuận liên danh (trong trường hợp liên danh)	Đạt/Không đạt
4.2	Đánh giá về năng lực, kinh nghiệm	
	Tiêu chuẩn 1: Có bản chứng thực ít nhất 02 hợp đồng tương tự (kèm theo biên bản thanh lý hợp đồng và hóa đơn)	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 2: Có bản chứng thực BCTC năm 2023 và năm 2024 được ký bởi người đại diện pháp luật hoặc được kiểm toán độc lập soát xét.	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 3: Lợi nhuận trước thuế năm 2023 và năm 2024 dương	Đạt/Không đạt
4.3	Đánh giá về kỹ thuật	
	Tiêu chuẩn 1: Cung cấp danh sách các nhân sự thực hiện tư vấn, cam kết các nhân sự có kinh nghiệm tối thiểu 03 năm trong lĩnh vực nhân sự, tư vấn xây dựng hệ thống thang, bảng lương và quy chế lương, thưởng	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 2: Cung cấp lý lịch (bản gốc, có dấu treo của đơn vị sử dụng lao động), hợp đồng lao động (bản chứng thực) và bằng cấp (bản chứng thực) của các nhân sự thực hiện tư vấn;	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 3: Nhân sự thực hiện tư vấn có bằng cấp thấp nhất là Thạc sỹ chuyên ngành Lao động - Tiền lương	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 4: Có bản mô tả phương pháp thực hiện, từng bước triển khai, thời gian (thực hiện hợp đồng trong vòng 90 ngày), bố trí nhân sự, trách nhiệm và phối hợp các bên chi tiết.	Đạt/Không đạt

Tiêu chuẩn 5: Có cam kết hỗ trợ trong quá trình triển khai hệ thống thang, bảng lương, quy chế lương, thưởng mới, hỗ trợ truyền thông và xử lý các tình huống phản hồi/kháng nghị (nếu có).	Đạt/Không đạt
---	---------------

Căn cứ yêu cầu đối với nhà cung cấp và tiêu chuẩn đánh giá Thư chào giá, việc đánh giá Thư chào giá được thực hiện như sau:

- Bước 1: đánh giá tính hợp lệ của Thư chào giá (theo tiêu chí Đạt/Không đạt). Nhà cung cấp được đánh giá đạt ở tất cả các tiêu chuẩn của mục 4.1 được kết luận là đạt ở Bước 1 sẽ được tiếp tục đánh giá tại Bước 2.
- Bước 2: đánh giá về năng lực, kinh nghiệm của các nhà cung cấp (theo tiêu chí Đạt/Không đạt). Nhà cung cấp được đánh giá đạt ở tất cả các tiêu chuẩn của mục 4.2 được kết luận là đạt ở Bước 2 sẽ được tiếp tục đánh giá tại Bước 3.
- Bước 3: đánh giá sự đáp ứng về kỹ thuật (theo tiêu chí Đạt/Không đạt). Nhà cung cấp được đánh giá đạt ở tất cả các tiêu chuẩn của mục 4.3 được kết luận là đạt ở Bước 3 sẽ được tiếp tục đánh giá tại Bước 4.
- Bước 4: xác định nhà cung cấp có giá chào thấp nhất, xếp hạng nhà cung cấp, đề xuất nhà cung cấp được đề nghị trúng chào giá, giá trúng chào giá.

Thư chào giá của nhà cung cấp sẽ bị loại bỏ và không được xem xét tiếp nếu không đáp ứng một trong các tiêu chuẩn quy định lần lượt tại các điểm 4.1, 4.2, 4.3.

5. Xét giá: phương pháp giá thấp nhất

- Xác định giá chào; giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá (nếu có);
- So sánh giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá (nếu có) với giá của gói mua sắm;
- So sánh giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá (nếu có) để xác định giá thấp nhất.

Tổng công ty Xi măng Việt Nam rất mong nhận được sự quan tâm và thư chào giá tốt nhất của Quý Công ty.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC.

MK

Q. TỔNG GIÁM ĐỐC



Ngô Đức Lưu