

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi:.....

Tổng công ty Xi măng Việt Nam (VICEM) trân trọng mời Quý Công ty tham gia chào giá cung cấp dịch vụ tư vấn pháp luật thường xuyên năm 2026-2027 với các thông tin như sau:

1. Thông tin về gói mua sắm:

- Tên gói mua sắm: Dịch vụ tư vấn pháp luật thường xuyên năm 2026-2027
- Nội dung mua sắm: Tư vấn pháp luật thường xuyên cho VICEM
- Thời gian thực hiện: 12 tháng.
- Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định.
- Điều kiện thanh toán: thanh toán bằng hình thức chuyển khoản.

2. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp Thư chào giá:

- Hình thức gửi Thư chào giá: Hồ sơ thư chào giá bằng thư kín, đóng dấu niêm phong gửi trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh qua đường bưu điện về VICEM, ngoài phong bì đựng hồ sơ ghi rõ: “Hồ sơ chào giá cung cấp dịch vụ tư vấn pháp luật thường xuyên năm 2026-2027 cho VICEM”.

- Địa điểm tiếp nhận Thư chào giá: tại trụ sở VICEM - 228 Lê Duẩn, Phường Văn Miếu Quốc Tử Giám, TP. Hà Nội

- Hạn nộp Thư chào giá: Chậm nhất vào lúc 9h00 ngày 04/8/2026.

- Thời hạn hiệu lực của Thư chào giá: tối thiểu 30 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp Thư chào giá.

- Thời gian mở Thư chào giá: 9h30 ngày 04/8/2026.

3. Yêu cầu đối với nhà cung cấp:

3.1. Yêu cầu về tính hợp lệ của Thư chào giá:

- Yêu cầu 1: Thư chào giá được gửi từ Nhà cung cấp có tư cách hợp lệ, đáp ứng các điều kiện như sau:

+ Công ty Luật hoặc Văn phòng Luật sư đủ điều kiện năng lực hoạt động theo quy định của pháp luật quản lý ngành và lĩnh vực (nếu có);

+ Hạch toán tài chính độc lập hoặc phải có giấy ủy quyền hợp pháp nếu là hạch toán phụ thuộc;

+ Không đang trong trạng thái bị tạm ngừng, chấm dứt tham gia hoạt động kinh doanh.

- Yêu cầu 2: Có 01 bản gốc Thư chào giá (*Thực hiện theo mẫu số 1*).

- Yêu cầu 3: Thư chào giá được đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp ký tên, đóng dấu hợp lệ.

- Yêu cầu 4: Hiệu lực thư chào giá tối thiểu 30 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp Thư chào giá.

- Yêu cầu 5: Nhà cung cấp cam kết tại Thư chào giá về các nội dung sau:

+ Không đang trong tình trạng giải thể, phá sản; không bị đình chỉ hoặc tạm ngừng hoạt động; không bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký; không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

+ Đáp ứng đầy đủ chất lượng, nội dung, tiến độ, kết quả thực hiện các công việc tư vấn pháp lý theo quy định của Hợp đồng và yêu cầu của VICEM.

+ Bảo mật tuyệt đối các hồ sơ, tài liệu và thông tin trong quá trình thực hiện; chịu trách nhiệm trong trường hợp để lộ thông tin.

+ Đảm bảo bố trí đúng nhân sự đã đề xuất tại Thư chào giá để thực hiện hợp đồng tư vấn; Trường hợp thay thế nhân sự, nhân sự thay thế phải có năng lực, kinh nghiệm tương đương hoặc tốt hơn nhân sự trước đó.

+ Cam kết về tính chính xác, hợp lệ của các hồ sơ, tài liệu và thông tin gửi kèm theo Thư chào giá được cung cấp cho Tổng công ty Xi măng Việt Nam.

3.2. Yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm của nhà cung cấp:

- Yêu cầu 1: Có năng lực hoạt động phù hợp với lĩnh vực hoạt động phù hợp với lĩnh vực tư vấn pháp lý và có thời gian hoạt động tối thiểu 07 năm.

+ Giấy phép hoạt động hợp pháp do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.

+ Có bản giới thiệu hồ sơ năng lực, kinh nghiệm Công ty, nhân sự và một số đối tác chính, hợp đồng đã thực hiện.

- Yêu cầu 2: Là Công ty Luật/Văn phòng Luật sư có tên trong “Bảng liệt kê các tổ chức hành nghề pháp lý tại Việt Nam có thành tích tổng thể tốt nhất” của Tổ chức **The Legal500**, là tổ chức có trụ sở tại Anh, chuyên phân tích, xếp hạng các đơn vị hành nghề luật và chuyên gia pháp lý (đường dẫn: <https://www.legal500.com/c/vietnam>) tại thời điểm đánh giá thư chào giá.

- Yêu cầu 3: Có kinh nghiệm làm việc với các doanh nghiệp nhà nước.

+ Cung cấp tối thiểu 03 hợp đồng thể hiện đã hoặc đang cung cấp dịch vụ tư vấn pháp lý thường xuyên có thời hạn thực hiện tối thiểu 01 năm cho doanh nghiệp nhà nước từ năm 2023 đến nay.

+ Tài liệu chứng minh là bản sao có đóng dấu mộc của Công ty các loại giấy tờ sau: Hợp đồng, Phụ lục hợp đồng kèm theo (nếu có); Nếu hợp đồng đã kết thúc thì cung cấp thêm một trong các giấy tờ sau: Biên bản nghiệm thu; Biên bản thanh lý hợp đồng hoặc các loại giấy tờ khác chứng minh hoàn thành hợp đồng (*Thực hiện theo mẫu số 2*).

3.3. Yêu cầu về kỹ thuật:

- Yêu cầu: Cam kết về nhân sự tư vấn cho VICEM:

+ Có tối thiểu 02 nhân sự chính là thành viên Đoàn Luật sư Thành phố Hà Nội, có số năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn pháp lý tối thiểu là 07 năm;

+ Có tối thiểu 05 nhân sự hỗ trợ tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật/chuyên gia tư vấn hoạt động trong các lĩnh vực tư vấn pháp lý thường xuyên cho doanh nghiệp (Hợp đồng, doanh nghiệp, đầu tư xây dựng, sở hữu trí tuệ, lao động....)

+ Tài liệu chứng minh là: Bản sao chứng thực Thẻ Luật sư của các nhân sự (đối với các Luật sư); Lập Bảng danh sách (*Thực hiện theo mẫu số 3*) giới thiệu nhân sự nêu chức vụ, bằng cấp, số năm công tác, tóm tắt quá trình hoạt động và các giấy tờ chứng minh khác (nếu có).

3.4. Yêu cầu về điều kiện chào giá:

- Yêu cầu 1: Nhà cung cấp chào giá cho gói tư vấn với số giờ tư vấn hàng tháng là: **15 giờ**.

- Yêu cầu 2: Giá gói mua sắm $\leq 324.000.000$ đồng (chưa bao gồm VAT và phí phụ trội).

- Yêu cầu 3: Nhà cung cấp chào giá cụ thể về Đơn giá cho mỗi giờ tư vấn vượt quá.

4. Tiêu chuẩn đánh giá thư chào giá:

STT	Nội dung	Tiêu chí đánh giá
4.1	Đánh giá về tính hợp lệ của thư chào giá	
	Tiêu chuẩn 1: Có 01 bản gốc Thư chào giá hợp lệ	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 2: Thư chào giá được đại diện hợp pháp của nhà cung cấp ký tên, đóng dấu	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 3: Hiệu lực thư chào giá: ≥ 30 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp Thư chào giá	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 4: Nhà cung cấp cam kết tại Thư chào giá về các nội dung sau:	Đạt/Không Đạt

	+ Không đang trong tình trạng giải thể, phá sản; không bị đình chỉ hoặc tạm ngừng hoạt động; không bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký; không bị truy cứu trách nhiệm hình sự. + Đáp ứng đầy đủ chất lượng, nội dung, tiến độ, kết quả thực hiện các công việc tư vấn pháp lý theo quy định của Hợp đồng và yêu cầu của VICEM. + Bảo mật tuyệt đối các hồ sơ, tài liệu và thông tin trong quá trình thực hiện; chịu trách nhiệm trong trường hợp để lộ thông tin. + Đảm bảo bố trí đúng nhân sự đã đề xuất tại Thư chào giá để thực hiện hợp đồng tư vấn; Trường hợp thay thế nhân sự, nhân sự thay thế phải có năng lực, kinh nghiệm tương đương hoặc tốt hơn nhân sự trước đó. + Cam kết về tính chính xác, hợp lệ của các hồ sơ, tài liệu và thông tin gửi kèm theo Thư chào giá được cung cấp cho Tổng công ty Xi măng Việt Nam.	
4.2	Đánh giá về năng lực, kinh nghiệm	
	Tiêu chuẩn 1: Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Chứng nhận hoạt động trong lĩnh vực tư vấn pháp luật do cơ quan có thẩm quyền cấp (Bản sao, chứng thực).	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 2: Là Công ty Luật/Văn phòng Luật sư có tên trong “Bảng liệt kê các tổ chức hành nghề pháp lý tại Việt Nam có thành tích tổng thể tốt nhất” của Tổ chức The Legal500 , là tổ chức có trụ sở tại Anh, chuyên phân tích, xếp hạng các đơn vị hành nghề luật và chuyên gia pháp lý (đường dẫn: https://www.legal500.com/c/vietnam) tại thời điểm đánh giá thư chào giá.	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 3: Có kinh nghiệm làm việc với các doanh nghiệp nhà nước: Cung cấp tối thiểu 03 hợp đồng thể hiện đã hoặc đang cung cấp dịch vụ tư vấn pháp lý thường xuyên có thời hạn thực hiện tối thiểu 01 năm cho doanh nghiệp nhà nước từ năm 2023 đến nay.	Đạt/Không đạt
4.3	Đánh giá về kỹ thuật	
	- Tiêu chuẩn: Về nhân sự tư vấn cho VICEM: + Có tối thiểu 02 nhân sự chính là thành viên Đoàn Luật sư Thành phố Hà Nội, có số năm kinh nghiệm trong lĩnh vực tư vấn pháp lý tối thiểu là 07 năm;	Đạt/Không đạt

	+ Có tối thiểu 05 nhân sự hỗ trợ tốt nghiệp đại học chuyên ngành Luật/chuyên gia tư vấn hoạt động trong các lĩnh vực tư vấn pháp lý thường xuyên cho doanh nghiệp (Hợp đồng, doanh nghiệp, đầu tư xây dựng, sở hữu trí tuệ, lao động....) <i>Tài liệu chứng minh là: Bản sao chứng thực Thẻ Luật sư của các nhân sự (đối với các Luật sư); Lập Bảng danh sách giới thiệu nhân sự nêu: chức vụ, bằng cấp, số năm công tác, tóm tắt quá trình hoạt động và các giấy tờ chứng minh khác (nếu có).</i>	
4.4	Đánh giá về giá	
	Tiêu chuẩn 1: Nhà cung cấp chào giá cho gói tư vấn với số giờ tư vấn hàng tháng là: 15 giờ	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 2: Giá gói mua sắm $\leq 324.000.000$ đồng (chưa bao gồm VAT và phí phụ trội)	Đạt/Không đạt
	Tiêu chuẩn 3: Nhà cung cấp chào giá cụ thể về Đơn giá cho mỗi giờ tư vấn vượt quá	Đạt/Không đạt

Căn cứ yêu cầu đối với nhà cung cấp và tiêu chuẩn đánh giá Thư chào giá, việc đánh giá Thư chào giá được thực hiện như sau:

- Bước 1: đánh giá tính hợp lệ của Thư chào giá (theo tiêu chí Đạt/Không đạt). Nhà cung cấp được đánh giá đạt ở tất cả các tiêu chuẩn của mục 4.1 được kết luận là đạt ở Bước 1 sẽ được tiếp tục đánh giá tại Bước 2.

- Bước 2: đánh giá về năng lực, kinh nghiệm của các nhà cung cấp (theo tiêu chí Đạt/Không đạt). Nhà cung cấp được đánh giá đạt ở tất cả các tiêu chuẩn của mục 4.2 được kết luận là đạt ở Bước 2 sẽ được tiếp tục đánh giá tại Bước 3.

- Bước 3: đánh giá sự đáp ứng về kỹ thuật (theo tiêu chí Đạt/Không đạt). Nhà cung cấp được đánh giá đạt ở tất cả các tiêu chuẩn của mục 4.3 được kết luận là đạt ở Bước 3 sẽ được tiếp tục đánh giá tại Bước 4.

- Bước 4: xác định nhà cung cấp có giá chào thấp nhất, xếp hạng nhà cung cấp, đề xuất nhà cung cấp được đề nghị trúng chào giá, giá trúng chào giá.

Thư chào giá của nhà cung cấp sẽ bị loại bỏ và không được xem xét tiếp nếu không đáp ứng một trong các tiêu chuẩn quy định lần lượt tại các điểm 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.

5. Xét giá: phương pháp giá thấp nhất

- Xác định giá chào; giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá (nếu có);

- So sánh giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá (nếu có) với giá của gói mua sắm;

- So sánh giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá (nếu có) để xác định giá thấp nhất.

Tổng công ty Xi măng Việt Nam rất mong nhận được sự quan tâm và thư chào
giả tốt nhất của Quý Công ty.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KTPC.

TR

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thanh Tùng

Mẫu số 1

....., ngày....tháng.....năm 2026

THƯ CHÀO GIÁ

Kính gửi: Tổng công ty Xi măng Việt Nam

Số 228 Lê Duẩn, Phường Văn Miếu – Quốc Tử Giám, Thành phố Hà Nội

Sau khi xem xét Thư mời chào giá mà Quý Tổng công ty đã gửi, Chúng tôi..... *(ghi tên nhà cung cấp)*, cam kết thực hiện cung cấp gói mua sắm “Dịch vụ tư vấn pháp luật thường xuyên năm 2026-2027” cho Tổng công ty Xi măng Việt Nam theo đúng yêu cầu của Thư mời chào giá với tổng số tiền là.....*(giá trị bằng số, bằng chữ)*.

Giá gói mua sắm trên chưa bao gồm thuế GTGT, thuế GTGT thực hiện theo quy định.

Chúng tôi cam kết:

1. Không đang trong tình trạng giải thể, phá sản; không bị đình chỉ hoặc tạm ngừng hoạt động; không bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký; không bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

2. Đáp ứng đầy đủ chất lượng, nội dung, tiến độ, kết quả thực hiện các công việc tư vấn pháp lý theo quy định của Hợp đồng và yêu cầu của VICEM.

3. Bảo mật tuyệt đối các hồ sơ, tài liệu và thông tin trong quá trình thực hiện; chịu trách nhiệm trong trường hợp để lộ thông tin.

4. Đảm bảo bố trí đúng nhân sự đã đề xuất tại Thư chào giá để thực hiện hợp đồng tư vấn; Trường hợp thay thế nhân sự, nhân sự thay thế phải có năng lực, kinh nghiệm tương đương hoặc tốt hơn nhân sự trước đó.

5. Cam kết về tính chính xác, hợp lệ của các hồ sơ, tài liệu và thông tin gửi kèm theo Thư chào giá được cung cấp cho Tổng công ty Xi măng Việt Nam.

Nếu hồ sơ của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp dịch vụ theo đúng các điều khoản được ghi trong hợp đồng và các điều kiện thanh toán.

Hồ sơ chào giá này có hiệu lực trong thời gian ... ngày *(ghi số ngày)*, kể từ ...giờ 00’, ngày...tháng...năm 2026 *(hết thời hạn nộp Thư chào giá)*.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ghi tên, chức danh, ký và đóng dấu)

Mẫu số 2

**DANH SÁCH CÁC HỢP ĐỒNG TƯ VẤN PHÁP LÝ THƯỜNG
XUYỀN ĐÃ VÀ ĐANG THỰC HIỆN**

STT	Tên doanh nghiệp/khách hàng	Ngày ký hợp đồng	Thời hạn Hợp đồng	Hồ sơ, tài liệu chứng minh (nếu có) <i>(Nhà cung cấp gửi các hồ sơ tài liệu kèm theo Hợp đồng, chứng minh việc thực hiện hợp đồng, ví dụ: Phụ lục, Biên bản thanh lý,...)</i>
1	...	...	...	...
...				

Chúng tôi xin gửi kèm Phụ lục này các hồ sơ, tài liệu (bản photo) chứng minh các Hợp đồng đã thực hiện nêu tại bảng trên như yêu cầu tại Thư chào giá, gồm:.....*(Nêu rõ số lượng hồ sơ gửi kèm theo)*.

Chúng tôi cam kết về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phụ lục này.

**Đối với các hồ sơ cần bảo mật thông tin theo quy định pháp luật hoặc Hợp đồng, Nhà cung cấp không cần cung cấp đầy đủ tất cả các trang của hợp đồng nhưng phải cung cấp đủ thông tin để chứng minh việc đã ký kết hợp đồng.*

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ghi tên, chức danh, ký và đóng dấu)

Mẫu số 3

DANH SÁCH NHÂN SỰ THỰC HIỆN TƯ VẤN

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ học vấn	Số năm công tác	Tóm tắt quá trình hoạt động
I	Nhân sự chính				
1	...				
...					
II	Nhân sự hỗ trợ				
1	...				
...					

*Lưu ý: Danh sách nhân sự chính nêu trên sẽ là danh sách nhân sự chính thực hiện tư vấn cho VICEM.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
 (Ghi tên, chức danh, ký và đóng dấu)

