

Số: 2149/VICEM-VP

Hà Nội, ngày 12 tháng 12 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty.....

Tổng công ty Xi măng Việt Nam trân trọng mời Quý Công ty tham gia chào giá cung cấp dịch vụ “Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 và kỷ niệm 95 năm ngày truyền thống ngành Xi măng Việt Nam (08/01/1930 – 08/01/2025)” như sau:

1. Thông tin về gói mua sắm:

- Tên gói mua sắm: Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 và kỷ niệm 95 năm ngày truyền thống ngành Xi măng Việt Nam (08/01/1930 – 08/01/2025).

- Dịch vụ: Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 và kỷ niệm 95 năm ngày truyền thống ngành Xi măng Việt Nam (08/01/1930 – 08/01/2025).

- Qui cách kỹ thuật: Dịch vụ phải đáp ứng các yêu cầu về chất lượng theo mô tả chi tiết **Mẫu 02** đính kèm.

- Thời gian và địa điểm tổ chức: Ngày 08/01/2025 (Thứ 4) tổ chức ngoài trời (lắp dựng nhà bạt) trước sân bảo tàng xi măng bên cạnh nhà thờ Bác Hồ tại thành phố Hải Phòng.

- Loại Hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định.

- Điều kiện Thanh toán: Thanh toán 2 lần, lần 1 tạm ứng 50% giá trị hợp đồng ngay sau khi ký kết Hợp đồng và lần 2 thanh toán 50% giá trị hợp đồng còn lại cho Nhà cung cấp trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày Nhà cung cấp hoàn thành việc cung cấp dịch vụ, đồng thời Bên A nhận được đủ các hồ sơ sau:

- + Giấy đề nghị thanh toán của Bên B;
- + Hóa đơn tài chính của Bên B (bản gốc);
- + Biên bản nghiệm thu, thanh lý Hợp đồng.

- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản

2. Chỉ dẫn việc chuẩn bị và nộp thư chào giá:

- Hình thức gửi thư chào giá: Hồ sơ thư chào giá bằng thư kín, đóng dấu niêm phong gửi trực tiếp hoặc chuyển phát nhanh qua đường bưu điện về Tổng công ty Xi măng Việt Nam (VICEM), ngoài phong bì đựng hồ sơ ghi rõ: “Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 và kỷ niệm 95 năm ngày truyền thống ngành Xi măng Việt Nam (08/01/1930 – 08/01/2025)”.

- Địa điểm tiếp nhận thư chào giá: Tổng công ty Xi măng Việt Nam, Số 228 Lê Duẩn, Đống Đa, Hà Nội.

- Hạn nộp thư chào giá: Chậm nhất vào lúc 16h00 ngày 18/12/2024.

- Thời hạn hiệu lực của thư chào giá: Tối thiểu 30 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp Thư chào giá là 16h00 ngày 18/12/2024.



- Thời gian mở thư chào giá: 16h15 ngày 18/12/2024.

3. Yêu cầu đối với nhà cung cấp:

3.1 Yêu cầu về tính hợp lệ của Thư chào giá:

- Thư chào giá do Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp ký tên, đóng dấu; thời gian ký phải phù hợp với thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà cung cấp; không đề xuất các giá chào giá khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho bên mời chào giá. Đối với liên danh nhà cung cấp, thư chào giá phải do đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký tên, đóng dấu (nếu có) hoặc thành viên được phân công thay mặt liên danh ký thư chào giá theo phân công trách nhiệm trong văn bản thỏa thuận liên danh.

- Thời gian hiệu lực của Thư chào giá: ≥ 30 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp Thư chào giá;

- Số lượng Thư chào giá: 01 Thư chào giá;

- Bản gốc Thư chào giá: 01 bản gốc Thư chào giá.

- Khuyến khích Nhà cung cấp đề xuất các điều kiện ưu đãi hơn so với các điều khoản nêu trong Thư mời chào giá và dự thảo Hợp đồng.

3.2. Năng lực, kinh nghiệm:

- Có Giấy đăng ký thành lập doanh nghiệp hoặc giấy phép kinh doanh do cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước cấp, trong đó có ngành nghề tổ chức sự kiện. (Bản sao hoặc bản chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và/hoặc có đăng ký kinh doanh trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp với tình trạng đang hoạt động).

- Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm và năng lực trong lĩnh vực tổ chức sự kiện.

- Có hồ sơ giới thiệu hồ sơ năng lực, kinh nghiệm Công ty và 01 Hợp đồng thực hiện tương tự gói mua sắm có giá trị hợp đồng > 3.000.000.000 VNĐ.

- Hạch toán tài chính độc lập: Nhà cung cấp phải nộp báo cáo tài chính theo quy định hiện hành trong 3 năm 2021, 2022, 2023 để chứng minh.

3.3. Yêu cầu về kỹ thuật

- Cung cấp bản vẽ thiết kế layout 2D nhà bạt tổ chức sự kiện, khu vực sân khấu, khu vực cổng chào, khu vực đón tiếp khách VIP.

- Có thuyết minh giải pháp thi công đối với khu vực cổng chào, nhà bạt tổ chức sự kiện, sân khấu chính, khu vực đón tiếp khách vip đảm bảo an toàn lao động trong quá trình lắp đặt, tháo dỡ và trong thời gian diễn ra sự kiện.

- Có thuyết minh về nội dung chương trình nghệ thuật.

- Có bản cam kết đảm bảo hoàn thành các hạng mục trước thời gian diễn ra sự kiện.

4. Tiêu chuẩn đánh giá Thư chào giá:

STT	Nội dung	Tiêu chí đánh giá
4.1	Đánh giá về tính hợp lệ của Thư chào giá	
	Thư chào giá do Đại diện hợp pháp của Nhà cung cấp ký tên, đóng dấu; thời gian ký phải phù hợp với thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà cung cấp; không đề	Đạt/Không đạt

	xuất các giá chào giá khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện gây bất lợi cho bên mời chào giá. Đối với liên danh nhà cung cấp, thư chào giá phải do đại diện hợp pháp của từng thành viên liên danh ký tên, đóng dấu (nếu có) hoặc thành viên được phân công thay mặt liên danh ký thư chào giá theo phân công trách nhiệm trong văn bản thỏa thuận liên danh.	
	Thời gian hiệu lực của Thư chào giá: ≥ 30 ngày kể từ thời điểm hết hạn nộp Thư chào giá	Đạt/Không đạt
	Số lượng Thư chào giá: 01 Thư chào giá	
	Bản gốc Thư chào giá: 01 bản gốc Thư chào giá.	Đạt/Không đạt
4.2	Đánh giá về năng lực, kinh nghiệm	
	Có Giấy đăng ký thành lập doanh nghiệp hoặc giấy phép kinh doanh do cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước cấp, trong đó có ngành nghề tổ chức sự kiện. (Bản sao hoặc bản chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp và/hoặc có đăng ký kinh doanh trên cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp với tình trạng đang hoạt động).	Đạt/Không đạt
	Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm và năng lực trong lĩnh vực tổ chức sự kiện.	Đạt/Không đạt
	Có hồ sơ giới thiệu hồ sơ năng lực, kinh nghiệm Công ty và 01 Hợp đồng thực hiện tương tự gói mua sắm có giá trị hợp đồng $> 3.000.000.000$ VNĐ.	Đạt/Không đạt
	Hạch toán tài chính độc lập: Nhà cung cấp phải nộp báo cáo tài chính theo quy định hiện hành trong 3 năm 2021, 2022, 2023 để chứng minh.	Đạt/Không đạt
4.3	Đánh giá về kỹ thuật	
	Cung cấp bản vẽ thiết kế layout 2D nhà bạt tổ chức sự kiện, khu vực sân khấu, khu vực cổng chào, khu vực đón tiếp khách VIP.	Đạt/Không đạt
	Có thuyết minh giải pháp thi công đối với khu vực cổng chào, nhà bạt tổ chức sự kiện, sân khấu chính, khu vực đón tiếp khách vip đảm bảo an toàn lao động trong quá trình lắp đặt, tháo dỡ và trong thời gian diễn ra sự kiện.	Đạt/Không đạt
	Có thuyết minh về nội dung chương trình nghệ thuật.	Đạt/Không đạt
	Có bản cam kết đảm bảo hoàn thành các hạng mục trước thời gian diễn ra sự kiện.	Đạt/Không đạt

Căn cứ yêu cầu đối với nhà cung cấp và tiêu chuẩn đánh giá Thư chào giá, việc đánh giá Thư chào giá được thực hiện như sau:

- Bước 1: đánh giá tính hợp lệ của Thư chào giá (theo tiêu chí Đạt/Không đạt).

Nhà cung cấp được đánh giá đạt ở tất cả các tiêu chuẩn của mục 4.1 được kết luận là đạt ở Bước 1 sẽ được tiếp tục đánh giá tại Bước 2.

- Bước 2: đánh giá về năng lực, kinh nghiệm của các nhà cung cấp (theo tiêu chí Đạt/Không đạt). Nhà cung cấp được đánh giá đạt ở tất cả các tiêu chuẩn của mục 4.2 được kết luận là đạt ở Bước 2 sẽ được tiếp tục đánh giá tại Bước 3.

- Bước 3: đánh giá sự đáp ứng về kỹ thuật (theo tiêu chí Đạt/Không đạt). Nhà cung cấp được đánh giá đạt ở tất cả các tiêu chuẩn của mục 4.3 được kết luận là đạt ở Bước 3 sẽ được tiếp tục đánh giá tại Bước 4.

- Bước 4: xác định nhà cung cấp có giá chào thấp nhất, xếp hạng nhà cung cấp, đề xuất nhà cung cấp được đề nghị trúng chào giá, giá trúng chào giá.

Thư chào giá của nhà cung cấp sẽ bị loại bỏ và không được xem xét tiếp nếu không đáp ứng một trong các tiêu chuẩn quy định lần lượt tại các điểm 4.1, 4.2, 4.3.

5. Xét giá: phương pháp giá thấp nhất

- Xác định giá chào; giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá (nếu có);

- So sánh giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá (nếu có) với giá của gói mua sắm;

- So sánh giá chào sau khi sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ giá trị giảm giá (nếu có) để xác định giá thấp nhất.

Tổng công ty Xi măng Việt Nam rất mong nhận được sự quan tâm và Thư chào giá tốt nhất của Quý Công ty.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Thanh Tùng

ĐƠN CHÀO HÀNG

....., ngàytháng.....năm 2024

Kính gửi: Tổng công ty Xi măng Việt Nam

Số: 228 Lê Duẩn, Q. Đống Đa, TP.Hà Nội

Sau khi nghiên cứu thư mời chào giá mà chúng tôi đã nhận được, Chúng tôi(Ghi tên nhà cung cấp), cam kết thực hiện gói mua sắm cung cấp dịch vụ “Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 và kỷ niệm 95 năm ngày truyền thống ngành Xi măng Việt Nam (08/1/1930 – 08/01/2025)”. cho Tổng công ty Xi măng Việt Nam theo đúng yêu cầu của thư mời chào giá với tổng số tiền là.....(Giá trị ghi bằng số, bằng chữ) cùng với biểu giá kèm theo.

Giá trị gói mua sắm trên đã bao gồm thuế giá trị gia tăng (VAT).

Nếu hồ sơ của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi cam kết cung cấp dịch vụ theo đúng các điều khoản được ghi trong thư mời chào giá và các điều kiện thanh toán.

Hồ sơ chào giá này có hiệu lực trong thời gian.....ngày (ghi số ngày), kể từ.....giờ, ngày tháng năm 2024.

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp
(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)



THƯ CHÀO GIÁ

“Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 và kỷ niệm 95 năm ngày truyền thống ngành Xi măng Việt Nam (08/1/1930 – 08/01/2025)”

Khách hàng: VICEM

Dịch vụ: Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 và kỷ niệm 95 năm ngày truyền thống ngành Xi măng Việt Nam (08/1/1930 – 08/01/2025).

Thời gian cung cấp: ngày 08/01/2025 (Thứ 4)

Địa điểm cung cấp: tổ chức ngoài trời (lắp dựng nhà bạt) trước sân bảo tàng Xi măng bên cạnh nhà thờ Bác Hồ tại thành phố Hải Phòng.

Nơi gửi:

Người gửi:.....

Điện thoại:

Email :

STT	HẠNG MỤC	QUY CÁCH	ĐVT	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
I	ĐƯỜNG VÀO KHU VỰC TỔ CHỨC					
1	Phướn dọc đường quốc lộ	Bạt hiflex căng khung sắt ốp 2 mặt KT: 0.8m x 2m x 2 mặt	chiếc	40		
2	Phướn dọc từ đường quốc lộ vào khu vực tổ chức	Bạt hiflex căng khung sắt KT: 0.8m x 2m x 2 mặt Cắm chân ống tròn xuống đất, cao so với đất 1.2m	chiếc	50		
3	Pano chỉ đường tại đường lớn	Bạt hiflex căng khung sắt (5m x 3m) Hệ gia cố: cáp, đối trọng	tấm gói	2 1		
4	Banner ngang	Bạt hiflex xô que 2 đầu (8m x 1m)	tấm	4		
5	Cờ lụa đỏ cắm 2 bên cổng	Cờ lụa đỏ, cọc cắm cờ cao,	chiếc	30		
II	KHU VỰC CỔNG					
1	Cổng chào	Khung sắt, in PP bồi 8m x 6m cả đuốc Bộ logo 95 năm (1.3 m x 1.1 m) Formex cắt CNC đơn khối giật nổi 3D	cổng bộ	1 1		

N: C
T: C
C: M
X: I
I: E
V: H P

2	Pano má công	Bạt hiflex căng khung sắt (5m x 3m)	tấm	1		
		Hệ gia cố: cáp, đối trọng	gói	1		
3	Biển chỉ dẫn các khu vực	In PP bồi formex, khung xương sắt, có chân đế cao (40cm x 60 cm)	chiếc	10		
III	KHU VỰC ĐÓN TIẾP					
1	Nhà bạt khu đón tiếp	Nhà bạt giàn không gian KT: ngang 10m x rộng 3m	m2	30		
		Trái sàn nhà đón tiếp Khung xương sắt, ván MDF, trái thảm ghi	m2	30		
2	Khu vực lễ tân đón tiếp	Backdrop đón tiếp	m2	30		
		Bạt hiflex căng khung sắt KT 6m x 5m				
		Bàn đón tiếp	chiếc	4		
		Bàn IBM 1.8m x 0.45				
		Ghế khu vực đón tiếp	chiếc	12		
		Hoa bàn lễ tân	bát	4		
		Cọc inox dây nhung đỏ, cột vàng	cột	20		
		Ô lệch tâm	chiếc	4		
3	Standee	Standee ngoài trời	chiếc	10		
		PP ngoài trời bồi gỗ 2 mặt KT 0.6m x 1.3m				
4	Cờ các công ty thành viên	Cờ in logo các đơn vị thành viên	chiếc	10		
5	Thảm trải đường đi	Thảm trải khổ 2m	m dài	200		
IV	KHU VỰC TIẾP ĐÓN VIP					
1	Ghế sofa Vip	Dùng để đón khách VIP	chiếc	30		
2	Bàn kính	2 ghế /1 bàn kính	bàn	15		
3	Bàn IBM	dùng để phục vụ tiệc trà	chiếc	2		
4	Hoa để bàn Vips		bát	7		
5	Ly uống nước cho VIP	Ly Ocean, có đế lót	bộ	30		
V	KHU VỰC NHÀ TRIỂN LÃM/THÔNG TIN					

1	Triển lãm ảnh "Hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2024"	Nhà bạt khu triển lãm KT: 10m x 5.4m	m2	54		
		Trải sàn khu vực triển lãm	m2	54		
		Vách logo 95 năm PP bồi gỗ HDF chống thấm KT 4m x 2m	m2	8		
		Bộ logo 95 năm	bộ	1		
		Formex cắt CNC đôn khối giặt nổi 3D				
		Vách triển lãm ảnh hoạt động kinh doanh năm 2023 KT 10m x 3m	m2	30		
		Tranh triển lãm PP bồi formex	gói	1		
2	Bàn cocktail tiếp khách tiệc trà	Phủ vải trắng, thắt nơ vàng	bàn	6		
3	Standee	Standee ngoài trời KT : 0.6m x 1.3m	chiếc	6		
		PP ngoài trời bồi gỗ 2 mặt				
4	Thảm đỏ đón tiếp	Thảm trải khổ 2m	m dài	100		
VI	KHU VỰC SÂN KHÁU CHÍNH					
	Hệ thống sân khấu					
1	Sân sân khấu chính	Cấp 1: Khung xương sắt, mặt gỗ	m2	160		
		Cấp 2: Khung xương sắt, mặt gỗ	m2	35		
		Cắt CNC theo thiết kế				
2	Trải thảm toàn bộ sân sân khấu		m2	195		
3	Mặt dựng sân khấu	Ván MDF, bề mặt si đen sân không phản sáng	gói	1		
4	Hệ bậc tam cấp lên xuống sân khấu	Hệ bậc thang từ khu vực VIP lên sân khấu	gói	1		
		Chạy suốt theo hệ sân sân khấu				
5	Hệ bậc tam cấp diển viên		bậc	6		
6	Hệ đường trượt dốc cho đường đạo cụ		hệ thống	2		
7	Hệ decor 2 bên sân khấu	Khung xương sắt, gỗ HDF chống thấm	khối	2		

		PP cán mờ bôi, giặt 2 cấp tạo khối 3D				
8	Sàn phụ sân khấu	Phục vụ tách LED và tập kết đạo cụ	gói	1		
Hệ thống thiết bị						
1	Màn hình LED chính	Led 4K	m2	80		
2	Hệ thống điều khiển màn LED panorama chuyên nghiệp	Hệ thống kế nối Panorama & xuất tín hiệu hình ảnh 4K (Barco)	gói	1		
3	Hệ thống truss layer	Gia cố màn LED với khối lượng lớn	gói	1		
4	Âm thanh	Chuyên nghiệp phục vụ theo ý đồ kịch bản	gói	1		
5	Ánh sáng	Chuyên nghiệp phục vụ theo ý đồ kịch bản				
6	Hệ thống dàn khung không gian	Dùng để treo hệ thống âm thanh ánh sáng	gói	1		
7	LED Matrix	Dây LED Matrix chạy viền màn LED chính và décor màn LED chính	md	300		
8	Khung LED Matrix	Khung sắt sơn đen décor viền màn LED chính và décor màn LED chính	gói	1		
9	Ray trượt tách LED	Ray âm sàn, khung xương sắt	gói	1		
10	Bàn xoay	Phục vụ tiết mục nghệ thuật theo kịch bản và keymoment	gói	1		
11	Hiệu ứng sân khấu	- Giàn mưa - Máy pháo lửa - Máy pháo điện trang kim	gói	1		
12	Khu vực kỹ thuật	Sàn cho khu vực kỹ thuật	m2	30		
		Vách quây khu vực kỹ thuật	m2	24		
		Bạt đen căng khung sắt				
13	Màn sao		gói	1		
Hệ thống cho phần truyền lửa						
1	Hệ thống đài đuốc	Chân đế đuốc	Đế	1		
		Đuốc truyền thống	Chiếc	1		

2	Bục cho người chứng kiến		Bục	1		
VII	KHU VỰC NHÀ BẠT LỄ					
1	Nhà bạt khu vực đại biểu khách mời	Nhà bạt mái tam giác	m2	550		
2	Trái toàn bộ sàn	Thảm ghi	m2	550		
3	Quần lụa cột	lụa: trắng, vàng	gói	1		
4	Lụa thả trần	lụa: trắng, vàng	m2	550		
5	Ghế đại biểu	Ghế banquet bọc trắng thắt nơ vàng	chiếc	300		
6	Bạt che mặt chính của nhà bạt đón khách	In bạt, căng khung sắt KT: 18m x 9m	m2	162		
7	Trở cửa nhà bạt ở cửa chính	Khung cửa: khung xương sắt, có bản lề Rèm theo màu sự kiện	gói	1		
8	Nâng cốt sàn phần diện tích ống khói để kê ghế cho khách	Khung xương sắt, mặt gỗ, trái thảm KT: 2,2 m x 11,5 m	m2	25.3		
9	Nước uống cho đại biểu	đặt trên ghế đại biểu	thùng	25		
10	Nhà bạt thay đồ nghệ sĩ	Nhà bạt rút	chiếc	4		
		Quây xung quanh nhà bạt rút	m2	108		
		Bạt trắng, không căng khung				
VIII	KHU VỰC HÀNG VIP ĐẦU					
1	Ghế sofa Vip (thường)	Ghế da chân quỳ	chiếc	48		
2	Bàn Vip	Bàn IBM 0,5m x 1,8m, váy đỏ	chiếc	24		
3	Hoa để bàn Vips	hoa tông xanh trắng	bát	15		
4	Ly uống nước cho VIP	Ly Ocean, có đế lót	bộ	30		
5	Hoa bục phát biểu	Hoa thuyền	bát	1		
IX	CHI PHÍ KHÁC					
1	Bộ đàm		chiếc	20		
2	Thiết kế 2D, 3D, bóc tách chi tiết bản vẽ kỹ thuật.	Thiết kế và giám sát sản xuất	trọn gói	1		
3	Chi phí vận chuyển, lắp đặt 2 chiều		trọn gói	1		

4	Chi phí ăn ở, đi lại của ekip đạo diễn		trọn gói	1		
5	Chi phí ăn ở, đi lại của nhân sự sản xuất		trọn gói	1		
6	Chi phí ăn ở, đi lại của nhân sự biểu diễn		trọn gói	1		
X	NHÂN SỰ VÀ CHUYÊN GIA					
1	Kịch bản văn học		trọn gói	1		
2	Chuyên gia âm thanh, Chuyên gia ánh sáng	Phụ trách chất lượng, điều phối âm thanh, ánh sáng toàn bộ chương trình	người	2		
3	Chuyên gia Matrix	Phụ trách chất lượng, điều phối led matrix toàn bộ chương trình	người	1		
4	MC		người	1		
5	Nghệ sĩ	Dự kiến 2-3 ca sỹ dòng nhạc đỏ	trọn gói	1		
		Dự kiến 2-3 ca sỹ hát theo kịch bản của đạo diễn	trọn gói	1		
6	Vũ công chuyên nghiệp		người	20		
7	Đạo cụ sân khấu	Bao xi măng, cọc Bạch Đằng, băng chuyên,...	gói	1		
8	Lễ tân		Người	10		
9	Quay phim		máy	3		
10	Chụp hình		máy	2		
11	Dựng highlight		gói	1		
12	Gói nghệ thuật					
	<i>Visual biểu diễn nghệ thuật</i>		gói	1		
	<i>Visual phần key moment</i>		gói	1		
	<i>Tổng đạo diễn</i>					
	<i>Ekip đạo diễn</i>	8-10 người chuyên trách (chưa bao gồm đội ngũ kỹ thuật, hỗ trợ)	trọn gói	1		
	<i>Kịch nói</i>	6-8 nhân vật tái hiện hoạt cảnh theo kịch bản Kịch bản, lời thoại, tập và diễn	trọn gói	1		
	<i>Biên tập âm nhạc, hòa âm phối khí</i>		chương trình	1		

	<i>Tổ biên đạo múa</i>	Dàn dựng cho tiết mục vũ công chuyên nghiệp và bán chuyên cho phần biểu diễn	trọn gói	1		
	<i>Trang phục, đạo cụ biểu diễn của vũ công (theo kịch bản)</i>	Của nghệ sĩ chuyên nghiệp và bán chuyên	gói	1		
	<i>Gói kỹ thuật phục vụ key moment</i>	Kenetic light phục vụ lễ ký kết 11 thành viên	hệ thống	11		
	<i>Backstage sân khấu</i>	Hỗ trợ vận chuyển đạo cụ và sắp xếp các phần key trên sân khấu	người	10		
XI	CÁC HẠNG MỤC KHÁC					
1	<i>Quà tặng</i>		suất	400		
2	<i>Tiệc trà đón khách</i>		suất	350		
3	<i>Giấu mời</i>	in theo thiết kế	bộ	150		
TỔNG (Chưa bao gồm thuế GTGT)						-
8% thuế VAT						-
TỔNG (Đã bao gồm thuế GTGT)						-



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

HỢP ĐỒNG

“Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 và kỷ niệm 95 năm ngày truyền thống ngành Xi măng Việt Nam (08/01/1930 – 08/01/2025)”

Căn cứ bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;

Căn cứ luật Thương mại nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quyết định số 1845/QĐ-VICEM ngày 26/9/2023 về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Tổng giám đốc Tổng công ty Xi măng Việt Nam;

Căn cứ vào khả năng và nhu cầu của hai bên, chúng tôi gồm:

I. ĐẠI DIỆN CÁC BÊN:

1. Đại diện bên thuê dịch vụ (gọi tắt là bên A):

Tên đơn vị: **TỔNG CÔNG TY XI MĂNG VIỆT NAM**
Địa chỉ: Số 228 Lê Duẩn, P.Trung Phụng, quận Đống Đa, thành phố Hà Nội
Điện thoại: 024 3851 2425
Số tài khoản: 1100 0000 3600
Mở tại: Tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam, chi nhánh Đống Đa, Hà Nội
Mã số thuế: 0100106320
Đại diện: Ông Chức vụ: **Phó Tổng Giám đốc**

2. Đại diện bên cung cấp dịch vụ (gọi tắt là bên B):

Tên đơn vị:
Địa chỉ:
Điện thoại số:
Số tài khoản:
Mở tại:
Mã số thuế:
Đại diện: Chức vụ:



II. HAI BÊN THỎA THUẬN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG VỚI CÁC ĐIỀU KHOẢN SAU:

Điều 1. Phạm vi cung cấp và giá trị của hợp đồng

Bên A đồng ý thuê và Bên B đồng ý cung cấp dịch vụ Tổ chức Hội nghị Tổng kết công tác năm 2024, triển khai nhiệm vụ năm 2025 và kỷ niệm 95 năm ngày truyền thống ngành Xi măng Việt Nam (08/1/1930 – 08/01/2025) (có phụ lục nội dung công việc kèm theo).

1.1. Giá trị hợp đồng (đã bao gồm thuế GTGT) là:
.....(Bằng chữ:.....)

1.2. Loại hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định;

1.3. Thời gian tổ chức: Ngày 08/01/2025

1.4. Địa điểm tổ chức: tổ chức ngoài trời (lắp dựng nhà bạt) trước sân bảo tàng Xi măng bên cạnh nhà thờ Bác Hồ tại thành phố Hải Phòng.

Điều 2. Phương thức thanh toán

2.1. Đồng tiền thanh toán: Bằng đồng tiền Việt Nam.

2.2. Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

2.3. Thời gian thanh toán:

Bên A thanh toán 50% tổng giá trị Hợp đồng cho Bên B sau khi ký Hợp đồng và lần 2 thanh toán 50% còn lại sau khi Bên B hoàn thành công việc tổ chức sự kiện và thanh lý Hợp đồng trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày Bên A nhận được đủ hồ sơ thanh toán hợp lệ do Bên B cung cấp bao gồm:

- + Phụ lục hợp đồng bổ sung (nếu có)
- + Giấy đề nghị thanh toán của bên B
- + Biên bản thanh lý hợp đồng dịch vụ.
- + Hóa đơn tài chính GTGT hợp lệ (bản gốc)

Trong quá trình thực hiện chương trình, nếu có phát sinh ngoài chương trình đã được sự đồng ý của Bên A thì hai bên lập phụ lục hợp đồng bổ sung bên A sẽ thanh toán chi phí phát sinh đó cho bên B.

Hình thức thanh toán: Chuyển khoản

Điều 3. Trách nhiệm của các bên:

3.1. Trách nhiệm của Bên A:

- Cung cấp, bàn giao cho bên B địa điểm, thời gian chính xác, đảm bảo chất lượng chương trình.

- Thông báo kịp thời cho bên B bằng văn bản những thay đổi, phát sinh trước và trong quá trình thực hiện hợp đồng;

- Phối hợp với bên B để chương trình được thực hiện tốt đẹp.
- Thanh toán tiền cho Bên B theo đúng Điều 2 của Hợp đồng này;

3.2. Trách nhiệm của Bên B:

- Cung cấp dịch vụ cho bên A theo qui định tại Điều I của Hợp đồng này.
- Dịch vụ do bên B cung cấp cho bên A phải bảo đảm đúng các tiêu chuẩn đã được liệt kê.
- Chịu trách nhiệm toàn bộ về các vấn đề an ninh trật tự và an toàn lao động trong quá trình thực hiện hợp đồng.
- Thông báo kịp thời và nhanh chóng phối hợp cùng bên A giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng.
- Quản lý chương trình, bố trí nhân sự chuyên trách trong suốt quá trình diễn ra sự kiện.
- Vận chuyển, lắp đặt và tháo dỡ các thiết bị trước khi sự kiện diễn ra và sau khi chương trình kết thúc.
- Hoàn thành đúng tiến độ của hợp đồng.
- Khi kết thúc hợp đồng bên B phải chuẩn bị đầy đủ hồ sơ nghiệm thu công việc hoàn thành để làm cơ sở cho việc thanh lý hợp đồng.

Điều 4. Điều chỉnh, bổ sung hợp đồng

4.1. Việc điều chỉnh, bổ sung hợp đồng có thể được thực hiện trong các trường hợp sau:

4.1.1. Thay đổi thời gian thực hiện hợp đồng;

4.1.2. Thay đổi, bổ sung các nội dung khác.

4.2. Hai bên sẽ tiến hành ký kết phụ lục bổ sung hợp đồng trong trường hợp hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng.

Điều 5. Xử lý vi phạm hợp đồng

5.1. Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản trong hợp đồng, không bên nào được đơn phương thay đổi hoặc hủy bỏ hợp đồng; Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hai bên sẽ cùng nhau bàn bạc thống nhất để sửa đổi và bổ sung bằng phụ lục hợp đồng.

5.2. Trong trường hợp một trong hai bên hủy hợp đồng, bên báo hủy phải chịu phạt 8% giá trị phần vi phạm hợp đồng. Nếu một trong hai bên không thực hiện đầy đủ các trách nhiệm được quy định trong hợp đồng này dẫn đến thiệt hại kinh tế cho bên kia thì bên vi phạm phải chịu bồi thường toàn bộ giá trị thiệt hại đó cho bên bị thiệt hại.

Trong trường hợp có tranh chấp giữa bên A và bên B mà hai bên không tự giải quyết được thì hai bên thống nhất đưa ra giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền. Quyết định của Tòa án sẽ là quyết định cuối cùng với hai bên. Các chi phí cho việc giải quyết tranh chấp sẽ do bên thua kiện chịu.

Khi các bên hoàn thành mọi nghĩa vụ với nhau theo quy định của hợp đồng này và không có khiếu nại gì bằng văn bản thì hợp đồng được coi là tự động thanh lý hoặc hai bên tiến hành ký biên bản thanh lý hợp đồng.

Điều 6. Hiệu lực hợp đồng

Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký kết.

Hợp đồng được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 02 bản, bên B giữ 02 bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN B

ĐẠI DIỆN BÊN A

PHỤ LỤC
(Kèm theo hợp đồng số /HD-VICEM ngày tháng năm 2024)

STT	HẠNG MỤC	QUY CÁCH	ĐVT	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN
I	ĐƯỜNG VÀO KHU VỰC TỔ CHỨC					
1	Phướn dọc đường quốc lộ	Bạt hiflex căng khung sắt ốp 2 mặt KT: 0.8m x 2m x 2 mặt	chiếc	40		
2	Phướn dọc từ đường quốc lộ vào khu vực tổ chức	Bạt hiflex căng khung sắt KT: 0.8m x 2m x 2 mặt Cắm chân ống tròn xuống đất, cao so với đất 1.2m	chiếc	50		
3	Pano chỉ đường tại đường lớn	Bạt hiflex căng khung sắt (5m x 3m) Hệ gia cố: cáp, đối trọng	tấm gói	2 1		
4	Banner ngang	Bạt hiflex xô que 2 đầu (8m x 1m)	tấm	4		
5	Cờ lụa đỏ cắm 2 bên cổng	Cờ lụa đỏ, cọc cắm cờ cao,	chiếc	30		
II	KHU VỰC CỔNG					
1	Cổng chào	Khung sắt, in PP bồi 8m x 6m cả đuốc Bộ logo 95 năm (1.3 m x 1.1 m) Formex cắt CNC đôn khối giạt nổi 3D	cổng bộ	1 1		
2	Pano má cổng	Bạt hiflex căng khung sắt (5m x 3m) Hệ gia cố: cáp, đối trọng	tấm gói	1 1		
3	Biển chỉ dẫn các khu vực	In PP bồi formex, khung xương sắt, có chân đế cao (40cm x 60 cm)	chiếc	10		
III	KHU VỰC ĐÓN TIẾP					
1	Nhà bạt khu đón tiếp	Nhà bạt giàn không gian KT: ngang 10m x rộng 3m Trái sàn nhà đón tiếp Khung xương sắt, ván MDF, trải thảm ghi	m2 m2	30 30		
2	Khu vực lễ tân đón tiếp	Backdrop đón tiếp Bạt hiflex căng khung sắt KT 6m x 5m Bàn đón tiếp Bàn IBM 1.8m x 0.45 Ghế khu vực đón tiếp Hoa bàn lễ tân Cọc inox dây nhung đỏ, cột vàng	m2 chiếc chiếc chiếc bát cột	30 4 12 4 20		

100
NG
T
AN
VAN
HP

		Ô lịch tâm	chiếc	4		
3	Standee	Standee ngoài trời	chiếc	10		
		PP ngoài trời bồi gỗ 2 mặt KT 0.6m x 1.3m				
4	Cờ các công ty thành viên	Cờ in logo các đơn vị thành viên	chiếc	10		
5	Thảm trải đường đi	Thảm trải khổ 2m	m dài	200		
IV KHU VỰC TIẾP ĐÓN VIP						
1	Ghế sofa Vip	Dùng để đón khách VIP	chiếc	30		
2	Bàn kính	2 ghế /1 bàn kính	bàn	15		
3	Bàn IBM	dùng để phục vụ tiệc trà	chiếc	2		
4	Hoa để bàn Vips		bát	7		
5	Ly uống nước cho VIP	Ly Ocean, có đế lót	bộ	30		
V KHU VỰC NHÀ TRIỂN LÃM/THÔNG TIN						
1	Triển lãm ảnh "Hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2024"	Nhà bạt khu triển lãm KT: 10m x 5.4m	m2	54		
		Trái sàn khu vực triển lãm	m2	54		
		Vách logo 95 năm PP bồi gỗ HDF chống thấm KT 4m x 2m	m2	8		
		Bộ logo 95 năm	bộ	1		
		Formex cắt CNC đơn khối giạt nổi 3D				
		Vách triển lãm ảnh hoạt động kinh doanh năm 2023 KT 10m x 3m	m2	30		
		Tranh triển lãm PP bồi formex	gói	1		
2	Bàn cocktail tiếp khách tiệc trà	Phù vải trắng, thắt nơ vàng	bàn	6		
3	Standee	Standee ngoài trời KT : 0.6m x 1.3m	chiếc	6		
		PP ngoài trời bồi gỗ 2 mặt				
4	Thảm đỏ đón tiếp	Thảm trải khổ 2m	m dài	100		
VI KHU VỰC SÂN KHẤU CHÍNH						
Hệ thống sân khấu						
1	Sân sân khấu chính	Cấp 1: Khung xương sắt, mặt gỗ	m2	160		
		Cấp 2: Khung xương sắt, mặt gỗ	m2	35		
		Cắt CNC theo thiết kế				
2	Trái thảm toàn bộ sân sân khấu		m2	195		
3	Mặt dựng sân khấu	Ván MDF, bề mặt si đen sân không phản sáng	gói	1		

4	Hệ bậc tam cấp lên xuống sân khấu	Hệ bậc thang từ khu vực VIP lên sân khấu	gói	1		
		Chạy suốt theo hệ sàn sân khấu				
5	Hệ bậc tam cấp diển viên		bậc	6		
6	Hệ đường trượt dốc cho đường đạo cụ		hệ thống	2		
7	Hệ decor 2 bên sân khấu	Khung xương sắt, gỗ HDF chống thấm	khối	2		
		PP cán mờ bôi, giật 2 cấp tạo khối 3D				
8	Sàn phụ sân khấu	Phục vụ tách LED và tập kết đạo cụ	gói	1		
Hệ thống thiết bị						
1	Màn hình LED chính	Led 4K	m2	80		
2	Hệ thống điều khiển màn LED panorama chuyên nghiệp	Hệ thống kế nối Panorama & xuất tín hiệu hình ảnh 4K (Barco)	gói	1		
3	Hệ thống truss layer	Gia cố màn LED với khối lượng lớn	gói	1		
4	Âm thanh	Chuyên nghiệp phục vụ theo ý đồ kịch bản	gói	1		
5	Ánh sáng	Chuyên nghiệp phục vụ theo ý đồ kịch bản				
6	Hệ thống dàn khung không gian	Dùng để treo hệ thống âm thanh ánh sáng	gói	1		
7	LED Matrix	Dây LED Matrix chạy viền màn LED chính và decor màn LED chính	md	300		
8	Khung LED Matrix	Khung sắt sơn đen decor viền màn LED chính và decor màn LED chính	gói	1		
9	Ray trượt tách LED	Ray âm sàn, khung xương sắt	gói	1		
10	Bàn xoay	Phục vụ tiết mục nghệ thuật theo kịch bản và keymoment	gói	1		
11	Hiệu ứng sân khấu	- Giàn mưa - Máy pháo lửa - Máy pháo điện trang kim	gói	1		
12	Khu vực kỹ thuật	Sàn cho khu vực kỹ thuật	m2	30		
		Vách quây khu vực kỹ thuật	m2	24		
		Bạt đen căng khung sắt				



13	Màn sao		gói	1		
Hệ thống cho phần truyền lửa						
1	Hệ thống đài đuốc	Chân đế đuốc	Đế	1		
		Đuốc truyền thống	Chiếc	1		
2	Bục cho người chứng kiến		Bục	1		
VII	KHU VỰC NHÀ BẠT LỄ					
1	Nhà bạt khu vực đại biểu khách mời	Nhà bạt mái tam giác	m2	550		
2	Trái toàn bộ sàn	Thảm ghi	m2	550		
3	Quần lụa cột	lụa: trắng, vàng	gói	1		
4	Lụa thả trần	lụa: trắng, vàng	m2	550		
5	Ghế đại biểu	Ghế banquet bọc trắng thắt nơ vàng	chiếc	300		
6	Bạt che mặt chính của nhà bạt đón khách	In bạt, căng khung sắt KT: 18m x 9m	m2	162		
7	Trở cửa nhà bạt ở cửa chính	Khung cửa: khung xương sắt, có bản lề Rèm theo màu sự kiện	gói	1		
8	Nâng cốt sàn phần diện tích ống khói để kê ghế cho khách	Khung xương sắt, mặt gỗ, trái trám KT: 2,2 m x 11,5 m	m2	25.3		
9	Nước uống cho đại biểu	đặt trên ghế đại biểu	thùng	25		
10	Nhà bạt thay đồ nghệ sĩ	Nhà bạt rút	chiếc	4		
		Quây xung quanh nhà bạt rút	m2	108		
		Bạt trắng, không căng khung				

VIII	KHU VỰC HÀNG VIP ĐẦU					
1	Ghế sofa Vip (thường)	Ghế da chân quỳ	chiếc	48		
2	Bàn Vip	Bàn IBM 0,5m x 1,8m, váy đỏ	chiếc	24		
3	Hoa để bàn Vips	hoa tông xanh trắng	bát	15		
4	Ly uống nước cho VIP	Ly Ocean, có đế lót	bộ	30		
5	Hoa bục phát biểu	Hoa thuyền	bát	1		
IX	CHI PHÍ KHÁC					
1	Bộ đàm		chiếc	20		
2	Thiết kế 2D, 3D, bóc tách chi tiết bản vẽ kỹ thuật.	Thiết kế và giám sát sản xuất	trọn gói	1		
3	Chi phí vận chuyển, lắp đặt 2 chiều		trọn gói	1		
4	Chi phí ăn ở, đi lại của ekip đạo diễn		trọn gói	1		
5	Chi phí ăn ở, đi lại của nhân sự sản xuất		trọn gói	1		
6	Chi phí ăn ở, đi lại của nhân sự biểu diễn		trọn gói	1		
X	NHÂN SỰ VÀ CHUYÊN GIA					
1	Kịch bản văn học		trọn gói	1		
2	Chuyên gia âm thanh, Chuyên gia ánh sáng	Phụ trách chất lượng, điều phối âm thanh, ánh sáng toàn bộ chương trình	người	2		
3	Chuyên gia Matrix	Phụ trách chất lượng, điều phối led matrix toàn bộ chương trình	người	1		
4	MC		người	1		
5	Nghệ sĩ	Dự kiến 2-3 ca sỹ dòng nhạc đỏ	trọn gói	1		
		Dự kiến 2-3 ca sĩ hát theo kịch bản của đạo diễn	trọn gói	1		
6	Vũ công chuyên nghiệp		người	20		
7	Đạo cụ sân khấu	Bao xi măng, cọc Bạch Đằng, băng chuyên,...	gói	1		
8	Lễ tân		Người	10		
9	Quay phim		máy	3		
10	Chụp hình		máy	2		
11	Dựng highlight		gói	1		
12	Gói nghệ thuật					
	<i>Visual biểu diễn nghệ thuật</i>		gói	1		
	<i>Visual phần key moment</i>		gói	1		
	<i>Tổng đạo diễn</i>					
	<i>Ekip đạo diễn</i>	8-10 người chuyên trách (chưa bao gồm đội ngũ kỹ thuật, hỗ trợ)	trọn gói	1		
	<i>Kịch nói</i>	6-8 nhân vật tái hiện hoạt cảnh theo kịch bản Kịch bản, lời thoại, tập và diễn	trọn gói	1		

	<i>Biên tập âm nhạc, hòa âm phối khí</i>		chương trình	1		
	<i>Tổ biên đạo múa</i>	Dàn dựng cho tiết mục vũ công chuyên nghiệp và bán chuyên cho phần biểu diễn	trọn gói	1		
	<i>Trang phục, đạo cụ biểu diễn của vũ công (theo kịch bản)</i>	Của nghệ sĩ chuyên nghiệp và bán chuyên	gói	1		
	<i>Gói kỹ thuật phục vụ key moment</i>	Kenetic light phục vụ lễ ký kết 11 thành viên	hệ thống	11		
	<i>Backstage sân khấu</i>	Hỗ trợ vận chuyển đạo cụ và sắp xếp các phần key trên sân khấu	người	10		
XI	CÁC HẠNG MỤC KHÁC					
1	<i>Quà tặng</i>		suất	400		
2	<i>Tiệc trà đón khách</i>		suất	350		
3	<i>Giấu mời</i>	in theo thiết kế	bộ	150		
TỔNG (Chưa bao gồm thuế GTGT)						-
8% thuế VAT						-
TỔNG (Đã bao gồm thuế GTGT)						-